個人情報開示等申請書

申請を行う方は、太線内をご記入下さい（代理人の方は、「代理人の連絡先」もご記入ください）。

申請日		年　月　日
ご本人の連絡先	名前	印
	住所	〒（　－　）電話番号:　－　－
代理人の連絡先	名前	印
	住所	〒（　－　）電話番号:　－　－
申請の種類		□開示　□利用目的の通知 □訂正（誤:　→正:　） □削除（項目:　）
申請理由		
手数料支払い方法（申請が「開示」か「利用目的の通知」の場合）		□切手 □その他（　） ※手数料は 1,000 円です。

本人確認書類のコピー

申請者（いずれか1つにチェック）	申請者確認（いずれか 1 つにチェック）	代理人確認（いずれか 1 つにチェック）
□　ご本人（情報主体） 計 1 通	□「運転免許証」 □「パスポート」 □「住民基本台帳カード」 □その他（　）	
□法定代理人（親族等） 計 2 通	□「運転免許証」 □「パスポート」 □「住民基本台帳カード」 □その他（　）	□　戸籍謄本 □　本人と扶養家族が併記された保険証 □　未成年後見人に関する登記事項証明書 □　成年後見人・保佐人・補助人に関する登記事項証明書 □　その他（　）
□本人からの委任による代理人 計 3 通	□「運転免許証」 □「パスポート」 □「住民基本台帳カード」 □　その他（　）	□　委任状原本＋情報主体の本人確認書類（本人確認書類は左記書類を参照） □　委任状原本＋委任状で用いた印鑑の印鑑証明 □　その他（　）

※委任状はご本人の押印がある原本をご送付ください。
※本人確認書類のコピーは、住所、氏名等の必要部分のみ複写願います。
※ご記入いただいた情報は、この申請の対応結果のご通知にのみ利用します。
※「ご本人」、「情報主体」とは、申請する個人情報から識別され得るご本人を指すものとします。