申請日

ご本人の

名前

「P-203 個人情報取扱及び保護規程 6.2 開示等の請求等に応じる手続」

年

個人情報開示等申請書

申請を行う方は、太線内をご記入下さい(代理人の方は、「代理人の連絡先」もご記入ください)。 日

月

連絡先	住所	〒(-) 電話番号:	
代理人の	 名前		印
連絡先	住所	〒(-) 電話番号:	
申請の種類		□開示 □利用目的の通知 □訂正 (誤: □削除 (項目:) →正:)
申請理由			
手数料支払い方法		□切手	
(申請が「開示」か「利用目的の通知」の場合)		□その他(※手数料は 1,000 円です。)
日中JV/通州JV/物日/ 本于数科化 1,000円 5 5 5			
本人確認書類のコピー			
		= 請者確認	代理人確認
		いずれか1つにチェック)	(いずれか1つにチェック)
]「運転免許証」	
(情報主体)]「パスポート」]「マイナンバーカード」	
		」でイナンバール・ト」 」 その他()	
	<u>計1通</u>		
□法定代理	-]「運転免許証」	□ 戸籍謄本
(親族等)]「パスポート」	□ 本人と扶養家族が併記された保険証
]「マイナンバーカード」] その他()	□ 未成年後見人に関する登記事項証明書 □ 成年後見人・保佐人・補助人に関する登
	<u> 日 4 </u>	J ·C ♥/TIB()	記事項証明書
			□ その他()
□本人から	らの委任 []「運転免許証」	□ 委任状原本+情報主体の本人確認書
による代理]「パスポート」	類(本人確認書類は左記書類を参照)
]「マイナンバーカード」	□ 委任状原本+委任状で用いた印鑑の印
	計3通[] その他()	鑑証明□ その他()

- ※委任状はご本人の押印がある原本をご送付ください。
- ※本人確認書類のコピーは、住所、氏名等の必要部分のみ複写願います。
- ※ご記入いただいた情報は、この申請の対応結果のご通知にのみ利用します。
- ※「ご本人」、「情報主体」とは、申請する個人情報から識別され得るご本人を指すものとします。

個人情報保護事務局 個人情報保護管理者

印